

Принят на заседании
Управляющего Совета
Протокол №3
От «25» 11 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МОБУ
Краснохолмская СОШ №2
М.В. Никитина
Приказ № 185
«25» 11 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном наркологическом посте
МОБУ Краснохолмская СОШ №2
МР Калтасинский район
Республики Башкортостан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный наркологический пост (далее «Пост») является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. Пост создается приказом руководителя образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Пост руководствуется нормативно-правовыми актами РФ и РБ, а в частности актами министерств образования и науки, здравоохранения Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав Поста входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, представитель ОДН ОМВД, медицинский работник, член Управляющего Совета школы

1.3. Председателем Поста является заместитель директора по воспитательной работе.

II. ЗАДАЧИ НАРКОПОСТА

2.1. Пост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-юношеской среде.

2.2. В проведении индивидуальной воспитательной работы оказывает содействие устранению аддитивного (зависимого) поведения и формирования первичных зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТА

3.1. Ведет профилактическую диагностику (групповую, индивидуальную) обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддитивному поведению. Осуществляет направление (по согласованию с родителями, или лицами их заменяющих) лиц «группы риска» тестирование на немедицинское употребление психотропных и наркотических средств, на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет необходимый контроль за обучающимся, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении. Отслеживает динамику изменений. Проводит индивидуальную воспитательную работу с обучающимися, определенными на профилактический учет, их родителями и классным руководителем. Проводит диагностическую работу с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования «группы риска».

3.3. Приглашает классных руководителей на заседания наркопоста, где заслушивается информация о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся.

3.4. Обращается в администрацию Школы с конкретными предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива образовательного учреждения.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди студентов и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Поста.

3.8. Привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены Поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРКОПОСТА

4.1. Рабочим документом Наркопоста являются:

- план работы наркологического поста на учебный год
- закрытая учетная документация по проводимой деятельности (Закрытый журнал учета выявленных учащихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ. Алкоголя и табака», «Закрытый журнал по учету проводимой индивидуальной работы с родителями учащихся,

замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ. Алкоголя и табака», «Закрытый журнал по учету направлений на консультацию к наркологу», «Журнал учета проводимых мероприятий»).

4.2. Наркопост ежеквартально проводит отчеты – сверки по выявленным и направленным на консультацию нарколога учащимся, замеченным в употреблении психотропных веществ, с районным наркологическим кабинетом.